

Dionex Softron GmbH

Pflichtpraktikant (m/w) Human Resources

Thermo Fisher Scientific Inc. ist der weltweit führende Partner für die Wissenschaft mit einem Umsatz von 17 Mrd. USD und 50.000 Mitarbeitern in 50 Ländern. Unsere Mission ist es, unsere Kunden in die Lage zu versetzen, die Welt gesünder, sauberer und sicherer zu machen.

Wir setzen seit Jahren entscheidende Impulse und innovative Akzente in den Bereichen Entwicklung, Fertigung und Vermarktung von Instrumenten und Software für chemische Analysenlabors (HPLC - High Performance Liquid Chromatography). Das Know-how unserer hochqualifizierten Mitarbeiter trägt wesentlich zu unserem wirtschaftlichen Erfolg bei und ermöglicht uns somit, unseren Standort in Germering bei München kontinuierlich auszubauen.

Als Teil der Entwicklungsabteilung ist das Team der Technischen Dokumentation verantwortlich für die Betriebs- und Serviceanleitungen sowie begleitende Dokumente für die Module unserer HPLC-Gerätelinien. Dabei arbeiten wir eng mit unseren Teams aus Hardware-Entwicklung, Test, Produkt-Management und Service in Deutschland und an anderen Standorten zusammen.

Was ist zu tun?

- Aktive Unterstützung des lokalen HR Teams in allen Bereichen der operativen Personalarbeit z.B. bei der Mitarbeiterbetreuung, Personalentwicklung, Abwicklung von Ein- und Austritten sowie die Erstellung von Verträgen, Bestätigungen und Zeugnissen
- Erstellen von Reports
- Möglichkeit an Projekten mitzuwirken und verschiedene Veranstaltungen am Standort organisieren
- Aufgaben im täglichen operativen Geschäft und Veranstaltungsorganisation

Was sollte ich können?

- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, starke Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Kundenorientierung und Einsatzbereitschaft, Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit

Studium: Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Psychologie, Pädagogik oder einer vergleichbaren Studienrichtung mit Schwerpunkt Personal

Was kann ich lernen?

- Erworbene Kenntnisse im Bereich Personalwesen vertiefen und erweitern
- Aktive Mitarbeit am Tagesgeschäft und in Projekten
- Erfahrungen in einem innovativen, zukunftsgerichteten und global wachsenden Unternehmen zu sammeln
- Eine Unternehmenskultur kennenzulernen, in der Integrität, Engagement und Innovation gelebt werden.

Ort
Germering

Beginn:
September 2018

Dauer
6+ Monate

Wochenarbeitszeit:
40 Stunden

Kontakt Fachabteilung:
claudia.schoenberger@nomiko.de

Hinweise:
Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter www.nomiko.de

Kontakt der Fachabteilung:

Claudia Schönberger
Rensingstr. 8
44807 Bochum

E: recruitment@nomiko.de
T: +49 234 – 417 575 20