

Mit einem klaren Profil und einem ausgeprägten Geschäftsverständnis beraten und prüfen wir, die **Hens & Ulbrich Wirtschaftsprüfungsgesellschaft**, nationale und internationale Unternehmen aus den Bereichen IT, Werbung und Media, Unterhaltungselektronik, Automotive, öffentlicher Personenverkehr, Bau und Immobilien sowie Dienstleistung.

Hohe Qualitäts- und Prozessstandards sind dabei die Basis für effiziente Dienstleistungen, die wir aus einer Hand anbieten und speziell von mittelständischen Unternehmen geschätzt werden.

Wir fördern die Talente unserer Mitarbeiter und setzen neue Maßstäbe, um unseren Kunden zu helfen. In unserer Arbeit verbinden wir Beratung mit Umsetzung und Integrität. Unsere Überzeugung: Die Stärkung der Mandanten und der Gesellschaft trägt auch zur Stärkung unserer Kanzlei bei.

## Werkstudent (m/w): Wirtschaftsprüfung/Steuerberatung

### Was ist zu tun?

- Betreuung unserer Mandanten in allen steuerlichen Angelegenheiten unter Berücksichtigung von betriebswirtschaftlich maßgeblichen Sachverhalten
- Erstellung von Jahresabschlüssen, Steuerbilanzen und Steuererklärungen für Mandanten aller Rechtsformen und Größen
- Mitwirkung bei Pflicht- und freiwilligen Prüfungen im Zusammenhang mit Jahres-, Zwischen- und Konzernabschlüssen nach HGB und IFRS
- Begleitung betriebswirtschaftlicher Prüfungen und Sonderprüfungen

### Was sollte ich können?

- Begleitung betriebswirtschaftlicher Prüfungen und Sonderprüfungen
- Gute Englischkenntnisse
- Spaß an der Arbeit mit dem Computer
- Analytisches und strukturiertes Arbeiten
- Hohe Motivation
- Ihre Kommunikationsstärke sowie Ihre aufgeschlossene Persönlichkeit überzeugen
- Kenntnisse mit DATEV und MS-Office-Produkten
- Erste praktische Erfahrungen (z. B. durch Praktika oder Ausbildung) sind von Vorteil

Studium:

- BWL oder VWL (Studienschwerpunkte z. B. Wirtschaftsprüfung, Betriebliche Steuerlehre, Steuerrecht oder Rechnungswesen)

### Was kann ich lernen?

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeiten in unserem professionellem und engagiertem Team
- Eigenständiges arbeiten und frühzeitige Übernahme von Verantwortung
- Vielfältige Weiterbildungsangebote
- Vorbereitung auf das Berufsexamen unterstützen wir gerne

### Ort:

Düsseldorf

### Beginn:

ab sofort

### Dauer:

12+ Monate

### Wochenarbeitszeit:

20 Stunden

### Hinweise:

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich [online](#).

### Kontakt nomiko:

Claudia Schönberger  
Rensingstr. 8  
44807 Bochum

E: [recruitment@nomiko.de](mailto:recruitment@nomiko.de)

T: +49 234 – 417 575 20

