

Student (m/w/d)

Administrative Unterstützung in der SW System Verifikation

Volkswagen Infotainment GmbH

Innerhalb von Volkswagen sind wir das integrierte Kompetenzzentrum für „connected cars“. Wir sind spezialisiert auf die Erbringung von Forschungs- und Entwicklungsdienstleistungen im Bereich softwarebasierter Systeme für die Mobilität der Zukunft. Wir entwickeln moderne Architekturen, Module und Prozesse für die vernetzten Autos von morgen.

Möchtest Du in folgenden Bereichen Praxiserfahrung sammeln?

- Unterstützung der Testabteilung bei administrativen Tätigkeiten
- Anfrage von Angeboten und Eintragung ins Bestellsystem
- Organisation und Planung von Training, Schulungen und Events
- Unterstützung in der Rechnungsprüfung
- Erfassung von Wareneingängen
- Pflege von Dokumentationen, Datenbanken und internen Websites

Bringst Du folgende Voraussetzungen mit?

- Sicherer Umgang mit dem PC und dem Office Paket
- Detail- und prozessorientierter Arbeitsstil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verfügbarkeit von mindestens 12 Monaten

Studium: Technisches, wirtschaftswissenschaftliches oder artverwandte Studiengänge

Was wir bieten:

- Erfahrung mit Verifikation und Produktzulassung
- Zusammenarbeit in einem erfahrenen Team
- Prozessbasiertes und selbständiges Arbeiten

Ort:

Bochum

Beginn:

Ab sofort

Dauer:

6 Monate

(Option auf Verlängerung)

Wochenstunden:

16-20 Stunden

Hinweise:

Bitte bewirb Dich ausschließlich online unter www.nomiko.de

Kontakt nomiko:

Janina Hummernbrum
Wagenfeldstraße 1
44787 Bochum

