



## BILANZBUCHHALTER/IN (M/W/D)

### **MACHEN SIE MIT UNS KARRIERE**

Aktuell suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin eine

### **BILANZBUCHHALTER/IN (M/W/D) AM STANDORT BONN**

in Vollzeit/ Teilzeit.

Sie erwartet eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit interessanten Gestaltungsmöglichkeiten in einem erfolgreichen, stabilen und zukunftsorientierten Unternehmen.

Sicher und routiniert nutzen Sie die modernen MS Office Programme (Word, Excel, Outlook) ggf. DATEV zur Erledigung Ihrer Aufgaben und beherrschen die deutsche Sprache. Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsstärke und eine effiziente, zuverlässige als auch proaktive Arbeitsweise zeichnen Sie aus? Dann erwartet Sie in unserem Unternehmen eine partnerschaftliche und freundliche Arbeitsatmosphäre!

## Ihr Profil

- sehr gut abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in
- gute EDV-Kenntnisse in den Programmen Microsoft Office und DATEV
- Erfahrung in der Bearbeitung der laufenden Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Erfahrung in der Aufstellung von Jahresabschlüssen und Gewinnermittlungen
- Erfahrung in der Erstellung von Steuererklärungen für Privatpersonen und Unternehmen

## Das bieten wir

- ein spannender Aufgabenbereich in Verbindung mit eigenständigem Arbeiten in einem breit gefächerten Mandantenspektrum
- direkte Mandatsbetreuung und -kommunikation – erster Ansprechpartner
- Einbindung in spannende Projekte/Aufgaben – nicht den Partnern vorbehalten
- digitale Arbeitsweisen / Laptop und mind. drei zusätzliche Monitore
- Möglichkeit für eigene Repräsentation/Veröffentlichungen
- Möglichkeit der Mitgestaltung der Arbeitsprozesse und der Kanzleientwicklung
- Raum für die persönliche und berufliche Weiterentwicklung/Fortbildungen, ggf. Aufstiegsfortbildungen, in einem wachsenden Unternehmen
- interne und externe Fortbildung, monatlich mind. zwei Fortbildungen
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeiten und -orte, Homeoffice möglich
- 28 Tage Urlaub, zzgl. Rosenmontag und Weihnachten/Silvester
- Überstunden werden vergütet oder können mittels Freizeitausgleich abgegolten werden
- mehrere Firmenveranstaltungen im Jahr
- kostenfreier Parkplatz direkt am Büro
- gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln/Jobticket möglich
- Obstkorb und freie Getränke

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ohne Anschreiben) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: [mail@fuhs-partner.de](mailto:mail@fuhs-partner.de).