

Willkommen bei POHLMANN HOFMANN

Wir gehören bundesweit zu den führenden und größten Kanzleien auf dem Gebiet der gerichtlichen Sanierung und der Insolvenzverwaltung sowie zu den Top-Kanzleien auf dem Gebiet des Sanierungs- und Insolvenzrechts. Unser Team besteht aktuell aus insgesamt rund 65 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir sind spezialisiert auf Sanierungs- und Restrukturierungsfälle, auf die Bearbeitung und Koordination von Fällen mit komplexen Rechtsfragen oder Unternehmensstrukturen, auf Eigenverwaltungs- und Schutzschirmverfahren sowie auf Kriminal- und Konfliktinsolvenzen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt // unbefristet // idealerweise Vollzeit – **bei nahezu völliger Arbeitsort- und Arbeitszeitflexibilität** – eine/n

(juristische/n oder wirtschaftswissenschaftliche/n)

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Unterstützung unserer Juristen bei der Bearbeitung der Insolvenzverfahren
- Auswertung von Unterlagen und Ermittlung der Vermögensverhältnisse
- Sie führen Korrespondenz mit Verfahrensbeteiligten
- Vorbereitung von Schriftsätzen und Berichten für die Insolvenzgerichte
- Recherche und Fertigung rechtlicher Stellungnahmen

Dieses Profil bringen Sie mit:

- Sie verfügen – z.B. aus einem (nicht unbedingt abgeschlossenen) Studium der Rechtswissenschaft oder Steuer- / Wirtschaftsrechts – über gewisse juristische Kenntnisse und Fähigkeiten und haben Freude an sorgfältiger Arbeit
- Sie arbeiten gerne elektronisch und verfügen über sehr gute Kenntnisse in den wesentlichen Microsoft Office Programmen

POHLMANN HOFMANN
Insolvenzverwalter
Rechtsanwälte Partnerschaft

Rolf G. Pohlmann
Rechtsanwalt und Fachanwalt für
Insolvenz- und Sanierungsrecht
Insolvenzverwalter

Dr. Matthias Hofmann
Rechtsanwalt und Fachanwalt für
Insolvenz- und Sanierungsrecht
Insolvenzverwalter

Dr. Björn Hellfeld
Rechtsanwalt und Fachanwalt für
Insolvenz- und Sanierungsrecht
Insolvenzverwalter

Karen Buve
Rechtsanwältin und Fachwältin für
Insolvenz- und Sanierungsrecht
Insolvenzverwalterin

Anja Meister
Rechtsanwältin

Jessica Zehles, LL.M.
Diplom-Wirtschaftsjuristin (FH)

Björn Baudy
Rechtsanwalt

Daniela Schott, LL.M.
Wirtschaftsjuristin

Diana Schmidt
Rechtsanwältin

Monique Geyermann, LL.M.
Diplom-Wirtschaftsjuristin (FH)

Corinna Issl, LL.B.
Wirtschaftsjuristin

Yulia Hellfeld, B.Sc.
Betriebswirtin

Joanna Kontny-Klinke
Rechtsanwältin

Kaya Zottmaier-Vaupel, LL.B.
Wirtschaftsjuristin

Carolin Mell
Rechtsanwältin

Felix Knaub, LL.M.
Rechtsanwalt

Andreas Prell
Rechtsanwalt

**Finja Sontheimer-Hansen,
M.A., LL.M.**
Steuerberaterin und Wirtschaftsjuristin

Registergericht
Amtsgericht München PR 588
Sitz der Gesellschaft
München



POHLMANN HOFMANN
RECOGNIZED BY
Best Lawyers

Büro München
Unterer Anger 3
D-80331 München
Tel. +49 89 548033-0
Fax +49 89 548033-111

Büro Augsburg
Pröllstraße 24
D-86157 Augsburg
Tel. +49 821 507490-0
Fax +49 821 507490-11

Büro Ulm
Friedenstraße 1
D-89073 Ulm
Tel. +49 731 493911-0
Fax +49 731 493911-11

Büro Miesbach
Marktplatz 15
D-83714 Miesbach
Tel. +49 8025 92893-0
Fax +49 8025 92893-11

www.pohlmannhofmann.de

- Ihre sehr guten Deutschkenntnisse und Ihre gewählte Ausdrucksweise spiegeln sich auch in den von Ihnen frei formulierten Schreiben und E-Mails
- Sie sind mit Ihrer motivierten, zielstrebigem und fröhlichen Grundnatur an der Übernahme von spannenden, verantwortungsvollen Aufgaben interessiert

Das bieten wir:

- 30 Tage Urlaub
- Zeitausgleichstage
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem harmonischen, persönlichen Arbeitsumfeld
- Nahezu völlige Arbeitsort- und Arbeitszeitflexibilität im Rahmen unseres Konzepts „mobilework@pohlmannhofmann“, bei einem obligatorischen Büro-Präsenztage/Woche
- Eine strukturierte Einarbeitung und ein eingespieltes Team, in dem persönliches Engagement und gegenseitige Hilfsbereitschaft an erster Stelle stehen. Freude an unserer Tätigkeit und Zusammenhalt sind uns sehr wichtig; das fördern wir in vielerlei Hinsicht, z.B. durch ein besonderes Angebot an gemeinsamen Aktivitäten und Veranstaltungen
- Betriebsfeiern, Abteilungs-/Team-Events, Kanzleiausflüge
- Attraktive und moderne Büroräume in zentraler Lage mit sehr guten Verkehrsanbindungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre **Bewerbungsunterlagen** unter **Angabe** einer **Gehaltsvorstellung** per E-Mail mit dem Stichwort "Bewerbung Sachbearbeiter/in" an:

Bewerbung@pohlmannhofmann.de