#FORTSCHRITT

Werkstudent Projektmanagement (d/w/m)
Standort: Frankfurt am Main, Berlin & remote

#FORTSCHRITT ist eine Beratung mit Think-Tank-Ansatz. Wir von **#FORTSCHRITT** sind ein diverses, dynamisches und erfolgreiches Team, mit schlanken internen Strukturen, das sich qualitativ weiterentwickeln möchte. Unsere Projektexpertise bezieht sich vor allem auf Projekte im IT-& Digitalisierungsumfeld. Dabei sind wir Vorreiter bei der Umsetzung von Projekten im Rahmen der digitalen Transformation, der Implementierung von Kollaborationstools, Cloud Services, ERP- sowie CRM-Systemen. Daher sind Vorkenntnisse in diesem Themenfeld wünschenswert, aber nicht notwendig – unterstütze mit uns unsere Vision!

Du möchtest Einblick in die Arbeitsweise der Think-Tank-Beratung erhalten und die Herausforderungen des Consultings kennenlernen? Du suchst nach einem Aufgabengebiet, in dem Du eigenverantwortlich Aufgaben übernehmen kannst? Du suchst nach einer Möglichkeit digital und remote genauso wie in unseren Büros in Frankfurt, Berlin und Iserlohn zu arbeiten?

Super, denn wir suchen junge Kollegen mit Leidenschaft, die sich gerne weiterentwickeln und Teil eines starken Teams sein möchten. Als Verstärkung dieses Teams wird von Dir Begeisterung für neue Themen und das Mindset eines kreativ-pragmatischen Projektmanagers wartet.

Aufgaben

- Unterstützung bei Projekten vorwiegend im Digital-Umfeld:
  - Unterstützung bei der Stakeholder Analyse und der entsprechenden Betreuung der Stakeholder
  - Erstellung von Projektdokumenten und Entscheidungsvorlagen
  - Unterstützung bei der Erstellung und Verfolgen von Projekt- und Ressourcenplänen
  - Vorbereitung bei der Berichterstattung
  - Unterstützung bei der Vorbereitung & Nachbereitung von Workshops & Meetings
  - Begleitung bei der Durchführung von Workshops & Meetings
- Unterstützung bei der Erstellung von neuen Konzepten sowie der Optimierung von Prozessen
- Übernahme von Verantwortung bei internen Projekten
- Erweiterung deiner innovativen Methodenkompetenz
- Pflege von Bestandskunden

Soft Skills

- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Eigenmotivation und Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- eine strukturierte Arbeitsweise und analytisches Denken
- eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft ist Teil deines Mindsets
- Interesse für unterschiedliche Branchen
- Selbstbewusstes Auftreten, Kommunikationsstärke sowie eine pragmatische Arbeitsweise

Mindestqualifikation

- Angefangenes Masterstudium
- eventuell erste Projekterfahrung
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. B2 nach GER)
- Kenntnisse in den gängingen MS-Office-Anwendungen

FORTSCHRITT GmbH
Frankfurt Büro | Kaiserstraße 50 | 60329 Frankfurt a. M. | Berlin Büro | Gitschiner Str. 92 | 10969 Berlin | kontakt@fortschritt.co | www.fortschritt.co
Commerzbank AG | IBAN: DE34100400000677395600 | BIC: COBADEFFXXX | Amtsgericht: Frankfurt am Main | HRB 105450 | St.-Nr. 045 233 40 399 | USt-ID-Nr.:DE 30 627 1253

Arbeitsumfeld

- # spannendes und chancenreiches Arbeitsumfeld
- # Großer Entfaltungsspielraum bei den eigenen Tätigkeiten und der eigenen Entwicklung
- # Ein Arbeitsumfeld, in dem Du für deine Karriere eine nachhaltige Veränderung bewirken kannst
- # Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Beraterteams
- # Regelmäßige Entwicklungsgespräche mit deiner Führungskraft
- # Ausgeprägter Teamgeist und Zusammenhalt

Benefits

- # sehr gute Vereinbarkeit mit dem Studium
- # Vom Team geplante Sozial-Events (z. B. Familientag, Weihnachtsfeier, etc.)
- # Weiterbildungspläne – und Maßnahmen
- # Die Arbeitszeit ist flexibel einteilbar, es besteht ein geringer Anteil an Reisetätigkeit.
- # Remote Arbeiten ist ein Teil unserer Unternehmenskultur
- # Hohe Lernkurve für das Projektmanagement

Teil des Teams von **#FORTSCHRITT** zu sein hat viele Vorteile. Es ist die Option auf herausfordernde Aufgaben, die Chance der Verwirklichung eigener Ideen und der bewussten Entscheidung zur eigenen Weiterentwicklung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse) inkl. des frühestmöglichen Starttermins oder auch eine kreative Bewerbung an: recruiting@fortschritt.co oder bewerbe dich über unsere Website – auch per Video möglich.

Für eine aufstrebende Entwicklung sind wir unseren Werten und unserem moralischen Kompass verpflichtet. Mit diesem sichern wir die Arbeitsatmosphäre, den Teamspirit und die langfristige qualitative Entwicklung von **#FORTSCHRITT. Wir freuen uns auf Dich!**

FORTSCHRITT GmbH
Frankfurt Büro | Kaiserstraße 50 | 60329 Frankfurt a. M. | Berlin Büro | Gitschiner Str. 92 | 10969 Berlin | kontakt@fortschritt.co | www.fortschritt.co
Commerzbank AG | IBAN: DE34100400000677395600 | BIC: COBADEFFXXX | Amtsgericht: Frankfurt am Main | HRB 105450 | St.-Nr. 045 233 40 399 | USt-ID-Nr.:DE 30 627 1253