

BludauPartners Executive Consultants GmbH bietet national und international agierenden Unternehmen mit den Leistungen Executive Search, Executive Assessment und Executive Development einen ganzheitlich integrierbaren Beratungsansatz rund um die Besetzung, Bewertung und Entwicklung von Top-Führungskräften und ausgewählten Expertenpositionen.

Zur Unterstützung unseres Teams in Frankfurt am Main suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

**TEAM- UND PROJEKTASSISTENZ (M/W/D)
IM BEREICH EXECUTIVE SEARCH**

Ihre Tätigkeiten

- Unterstützung der Projektteams in der Administration und Organisation des gesamten Projektablaufs
- Professionelle und diskrete Betreuung der Mandanten und Kandidaten
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen und Reportings
- Eigenverantwortliche Terminkoordination und Pflege der Datenbank
- Korrespondenz und Kommunikation mit allen internen Abteilungen und Geschäftspartnern
- Planung und Koordination von Geschäftsreisen mit anschließender Reisekostenabrechnung

Ihre Qualifikationen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (gerne auch aus der Hotellerie)
- Sicherer Umgang und Kenntnis in allen geläufigen Office-Programmen, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Eine hohe Einsatzbereitschaft sowie ein ausgeprägtes Maß an Dienstleistungsorientierung
- Eine kommunikationsstarke Persönlichkeit mit schneller Auffassungsgabe, viel Herzblut und Engagement
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch sowie der Fähigkeit, Aufgaben zu priorisieren
- Eine ausgeprägte IT-Affinität, bedingt durch fortschreitende Digitalisierung in unseren Prozessen
- Zuverlässigkeit und Teamorientierung
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Unser Angebot

- Integration in ein qualifiziertes, erfolgreiches und ehrgeiziges Team, in einem dynamischen und spannenden Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und eine direkte, partnerschaftliche Kommunikation
- Attraktive Karriereperspektiven im Zuge der weiteren Expansion von BludauPartners
- Weiterbildungsmaßnahmen im Rahmen der „BP-Academy“
- Regelmäßige Mitarbeitererevents

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an jobs@bludaupartners.com.

Kontakt

BludauPartners Executive Consultants GmbH
Voltastraße 31
60486 Frankfurt am Main

T +49 (0) 69 3487390-0
jobs@bludaupartners.com
www.bludaupartners.com