



HABEN SIE DAS ZEUG DAZU?

III WIR HABEN DAS ZEUG DAZU.

ZEPPELIN  

Auch in Krisenzeiten wie beispielsweise während der Corona-Pandemie habe ich keine Angst, da Zeppelin Rental viel für unsere Sicherheit tut. Das gibt mir ein gutes Gefühl für die Zukunft. Die Sicherung aller Arbeitsplätze und eine nachhaltige Strategie haben oberste Priorität.

Mitarbeiterin im Innendienst

PRAKTIKANT PERSONAL (M/W/D)

Zeppelin Rental ist Deutschlands führender Vermiet- und Baulogistikdienstleister und betreut Kunden im Bereich Bau, Industrie, Handwerk, öffentliche Hand, GaLaBau und Event. Unser Portfolio umfasst Maschinen- und Gerätevermietung, temporäre Infrastruktur und Baulogistik. Die Zeppelin Rental GmbH ist Teil des Zeppelin Konzerns. Der Zeppelin Konzern bietet Lösungen in den Bereichen Baumaschinen, Bauwirtschaft, Antrieb und Energie sowie Engineering und Anlagenbau und ist mit rund 10.000 Mitarbeitern in 43 Ländern und Regionen weltweit aktiv. **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Zentrale in Garching bei München einen Praktikanten (m/w/d) für unsere Personalabteilung.**

Du bist immatrikuliert, hast vor kurzem dein Studium erfolgreich abgeschlossen oder befindest dich kurz vor deinem Masterstudium und möchtest nun Praxiserfahrungen sammeln? Wir möchten Dir diese Möglichkeit geben und suchen ab sofort einen Praktikanten (m/w/d) für mindestens 6 Monate in Vollzeit.

Darauf hast Du Lust

- Du arbeitest eng mit den Personalreferenten und Personalsachbearbeitern zusammen und begleitest unsere Mitarbeiter entlang des gesamten Employee Life Cycle.
- Dabei übernimmst du administrative Tätigkeiten vom Eintritt bis zum Austritt.
- Du bist motiviert an vielseitigen und spannenden HR-Projekten mitzuwirken sowie die Weiterentwicklung und Gestaltung schlanker HR-Prozesse aktiv voranzutreiben.
- Im Rahmen der Datenpflege bist Du für die korrekte Erfassung und Prüfung der personalrelevanten Daten zuständig.
- Die Erstellung, Schaltung und Aktualisierung von Stellenausschreibungen rundet Dein Aufgabengebiet bei uns ab.

Das wünschen wir uns

- Du bist eingeschriebener Student der BWL, Sozialwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Du bist offen für Neues und hast Freude an abwechslungsreichen administrativen Tätigkeiten
- Du arbeitest gerne im Team und zeichnest dich durch eine sorgfältige, service- und lösungsorientierte Arbeitsweise aus.
- Im Umgang mit den gängigen MS 365 Programmen sind Sie sicher; SAP und Workday Kenntnisse sind wünschenswert, jedoch kein Muss.

Darauf kannst Du Dich freuen

- Direkter Einstieg und schneller Arbeitsbeginn
- Vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und Raum zum selbstständigen Arbeiten
- Gegenseitige Unterstützung und kollegialer Zusammenhalt
- Nutzungsmöglichkeiten der Gesundheitsprogramme
- Strukturierte Einarbeitung und flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Aufgabenpakete
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten / Arbeiten aus dem Home Office
- Neuestes Arbeitsequipment
- Attraktive Vergütung



Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

www.zeppelin.com