

Werkstudent (m/w/d) HR Teamassistenz

Beginn : Baldmöglichst
Arbeitszeit: TZ (12- 16 h/Woche)
Arbeitsort: Stuttgart
Branche: Personaldienstleistung
Karrierelevel: Student
Projekt-ID: D202133346_3
(bei Kontakt bitte immer angeben)

Ansprechpartner:

Alyssa Dietz
Talent Scout
bewerbung_stuttgart@univativ.de
www.univativ.de
+49 172/6549593

Das erwartet Dich bei uns

- Verantwortung des Officemanagements (z. B. Bestellungen, Koordination von Dienstleistungen etc.)
- Unterstützung der HR-Verantwortlichen in der Mitarbeiterbetreuung
- Durchführung von Recherchen und Planung von Teamevents
- Erstellung von Reportings für die Fachbereiche und die Regionalleitung
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Vertriebskampagnen

Das bieten wir Dir

- Eine offene Unternehmenskultur sowie ein modernes Office im Herzen Stuttgarts
- Rückmeldung innerhalb kürzester Zeit
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer e-academy
- Corporate Shopping und Rabatte für ausgewählte Fitnessstudios

Deine Qualifikationen

- Laufendes Studium der BWL, Sozialwissenschaften oder vergleichbar
- Idealerweise erste Büro-Erfahrung, dies ist aber kein Muss
- Interesse, Dich in vielfältige Themen einzuarbeiten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Arbeit im Team
- Organisationstalent und Eigenverantwortung

Unsere Vielfalt ist Deine Chance!

univativ ist ein Projekt- und Personaldienstleister, der Studenten und Absolventen spannende Jobs bei renommierten Unternehmen bietet. Deine Karriere ist unsere Mission, denn Deine Entwicklung liegt uns am Herzen.

Für unser Stuttgarter Team suchen wir einen Werkstudenten (m/w/d) für Assistenzaufgaben und im Officemanagement. Du unterstützt dabei unsere Regionalleitung, die HR Manager und unsere Accountmanager im operativen Tagesgeschäft und für verschiedene Projekte. Darüber hinaus bist Du für unser Officemanagement verantwortlich. Hast Du Lust, Teil des univativ-Teams zu werden? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung und Dich kennen zu lernen!

