

Werkstudent (m/w/d) Vertragsmanagement

Beginn & Dauer: Baldmöglichst, bis Ende 2022 mit Verlängerungsoption

Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

Arbeitsort: Hannover

Branche: Finanzwesen

Karrierelevel: Werkstudent

Projekt-ID: A202239399_1

(bei Kontakt bitte immer angeben)

Ansprechpartner:

Linda Köhler

Talent Scout & Coach

bewerbung_hannover@univativ.de

www.univativ.de

0511 / 763 528 191

Das erwartet Dich bei uns

- Unterstützung bei der Strukturierung von e-Akten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Verträgen
- Überprüfung von Vertragsentwürfen
- Übernahme von Scan- und Ablagetätigkeiten

Das bieten wir Dir

- Einen Stundenlohn zwischen 13 und 14 €
- Betreuung durch einen persönlichen Talent Coach
- Arbeiten mitten in der City mit guter Verkehrsanbindung
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer e-academy

Deine Qualifikationen

- Ein laufendes Studium der BWL, der Wirtschaftswissenschaften, der Sozialwissenschaften oder vergleichbar
- Erste Erfahrung im Backoffice oder in allgemeinen Bürotätigkeiten
- Eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Spaß an der Arbeit im Team

Unsere Vielfalt ist Deine Chance!

univativ ist ein Projekt- und Personaldienstleister, der Studenten und Absolventen spannende Jobs bei renommierten Unternehmen bietet. Deine Karriere ist unsere Mission, denn Deine Entwicklung liegt uns am Herzen.

Du gehst Aufgaben systematisch an und bist für Deine präzise Arbeitsweise bekannt? Zudem möchtest Du erste Erfahrungen im Vertragswesen sammeln? Dann weckt dieses Projekt mit Sicherheit Dein Interesse! Wir suchen einen Werkstudenten (m/w/d) in der Vertragserstellung und Digitalisierung. Zu Deinen Aufgaben gehört die Strukturierung der elektronischen Akten im Dokumentenmanagementsystem und die Erstellung, Überprüfung sowie Ablage von Verträgen.

Sammele Berufserfahrung bei einer führenden Geschäftsbank in Deutschland und erhalte Einblicke in die Prozesse eines erfolgreichen Finanzunternehmens. Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

