

Your impact
paves the way for new standards
in surgical energy solutions.

Physicians rely on innovative instruments
from Olympus for optimal patient outcomes.

Expect more. Olympus.



Olympus entwickelt mit Stolz kundenorientierte Produktlösungen für die Medizintechnik, Wissenschaft und Industrie. Seit mehr als 100 Jahren konzentriert sich Olympus darauf, das Leben von Menschen gesünder, sicherer und erfüllter zu machen. Die Produkte helfen, Krankheiten zu erkennen, vorzubeugen und zu behandeln, fördern wissenschaftliche Forschung und unterstützen die Sicherheit der Gesellschaft. Olympus hat seinen Hauptsitz in Tokio, Japan, und zählt weltweit mehr als 35.000 Mitarbeiter in nahezu 40 Ländern. Olympus Europa, mit Zentrale in Hamburg, Deutschland, bedient die EMEA-Region (Europa, Naher Osten & Afrika) und beschäftigt 7.500 Mitarbeiter in 31 Tochtergesellschaften.

Olympus Surgical Technologies Europe ist als Hightech-Spezialist innerhalb des Olympus-Konzerns das Entwicklungs- und Produktionszentrum für starre Endoskopie, bipolare Hochfrequenzchirurgie und Instrumentenwiederaufbereitung. Mit insgesamt 2.600 Mitarbeitern an neun Standorten in EMEA und dem Hauptgeschäftssitz in Hamburg steht das Unternehmen für Spitzenleistungen in Diagnostik und Therapie und bietet die gesamte Bandbreite modernster endoskopischer Anwendungen vom Produkt bis zur prozedurorientierten Systemlösung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Werkstudent (w/m/d) Human Resources

[Jetzt bewerben >](#)

Olympus Surgical Technologies Europe | Corporate | 16–20 Stunden/Woche

Beschäftigungsart:	Werkstudent	Stellenreferenz:	80011979-14092022
Abteilung:	Personalbereich	Webseite:	www.olympus-oste.eu
Standort:	Hamburg	Ansprechpartner:	Pauline Loetzsch

Ihre Aufgaben

- Unterstützung unseres HR-Teams bei der administrativen Betreuung unserer Mitarbeitenden sowie bei unterschiedlichen HR-Projekten
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Allgemeine Personaladministration, z. B. Bearbeitung von Jubiläen, Überprüfung von Arbeitszeugnissen und Unterstützung bei der Vorbereitung der Begrüßungsveranstaltung neuer Mitarbeitender
- Bearbeitung eigener kleiner HR-Projekte

Ihre Qualifikationen

- Laufendes Studium der Wirtschafts- oder Kommunikationswissenschaften bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Erste Berufserfahrung durch Werkstudententätigkeit oder Praktikum im HR-Bereich von Vorteil
- Souveräner Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, Word, Outlook und Teams
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Kommunikationsstärke

Ihre Vorteile

- Betriebsrestaurant (bezuschusst) und voll ausgestattete Büroküchen
- Gesundheitsvorsorge
- Zuschuss zum HVV-ProfiTicket
- Diverse Betriebssportgruppen
- Anteiliger Urlaubsanspruch

Weitere Gründe, unserem Team beizutreten

