



Bei Olympus sind wir unserem Leitbild verpflichtet, das Leben von Menschen gesünder, sicherer und erfüllter zu machen. Als globales Medizintechnikunternehmen arbeiten wir eng mit Experten im Gesundheitswesen zusammen, um erstklassige Lösungen und Dienstleistungen für die Früherkennung, Diagnose und minimalinvasive Behandlung von Erkrankungen bereitzustellen. Olympus will damit den Behandlungsstandard bestimmter Krankheitsbilder erhöhen und die medizinischen Ergebnisse für Patienten verbessern.

Seit mehr als 100 Jahren verfolgt Olympus das Ziel, einen Beitrag zur Gesellschaft zu leisten, indem das Unternehmen Produkte herstellt, die die Erwartungen von Kunden auf der ganzen Welt bestmöglich erfüllen. Olympus Europa, mit Zentrale in Hamburg, Deutschland, bedient die EMEA-Region (Europa, Naher Osten und Afrika) und beschäftigt 6.900 Mitarbeitende in 31 Ländern.

Werkstudent (m/w/d) HR Assistance

[Jetzt bewerben >](#)

Olympus Europa SE & Co. KG | max. 20 Std./Woche für mind. 6 Monate, ab Mai 2024

Beschäftigungsart: Werkstudent
Abteilung: Personalbereich
Standort: Hamburg

Stellenreferenz: 80042423-05042024
Webseite: www.olympus-europa.com
Ansprechpartnerin: Anika Ahrenhold

Deine Aufgaben

Das HR-Coordinator-Team kümmert sich um das operative Tagesgeschäft im Personalbereich. Als Werkstudent (m/w/d) unterstützt du das Team bei administrativen Tätigkeiten und spannenden Projekten und erlangst einen ersten Einblick in die Arbeit einer Personalabteilung.

Zu deinen Tätigkeiten gehören:

- Eigenständige Postbearbeitung sowie Versand von Zeugnissen, Bescheinigungen und Vertragsdokumenten
- Organisation von Managementassessments inkl. Terminfindung
- Unterstützung beim Jubiläarprozess
- Mithilfe bei der Organisation von Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeitende
- Unterstützung bei weiteren HR-Projekten

Deine Qualifikationen

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d)
- Erste Erfahrung in der Personalabteilung ist von Vorteil
- Du verfügst über gute Kenntnisse in MS Office
- Du beherrschst Deutsch sehr gut und Englisch gut in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke, Flexibilität und Teamgeist zeichnen dich aus
- Dein Wohnsitz befindet sich in Hamburg oder Umgebung, da die Tätigkeit die Arbeit vor Ort in unserem neuen, modernen Campus erfordert (Bürostandort Hamburg-City Süd)

Deine Vorteile

- 17 Euro Vergütung pro Stunde
- Anteiliger Urlaubsanspruch
- Interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Sehr gute Betreuungsstruktur mit regelmäßigen Feedbackgesprächen
- Bis zu 60 % mobiles Arbeiten möglich

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen! Bitte bewirb dich direkt hier über die Website durch Klicken auf den „Jetzt bewerben“-Button. Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Weitere Gründe, unserem Team beizutreten

