

Your impact
enables over 7.35 million*
colonoscopies per year.

Doctors use endoscopes from Olympus as the preferred choice in colorectal cancer screening.

Expect more. Olympus.

* Own Calculation for EMEA



Olympus entwickelt mit Stolz kundenorientierte Produktlösungen für die Medizintechnik, Wissenschaft und Industrie. Seit mehr als 100 Jahren konzentriert sich Olympus darauf, das Leben von Menschen gesünder, sicherer und erfüllter zu machen. Die Produkte helfen, Krankheiten zu erkennen, vorzubeugen und zu behandeln, fördern wissenschaftliche Forschung und unterstützen die Sicherheit der Gesellschaft. Olympus hat seinen Hauptsitz in Tokio, Japan, und zählt weltweit mehr als 35.000 Mitarbeiter in nahezu 40 Ländern. Olympus Europa, mit Zentrale in Hamburg, Deutschland, bedient die EMEA-Region (Europa, Naher Osten & Afrika) und beschäftigt 7.500 Mitarbeiter in 31 Tochtergesellschaften. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Werkstudent (m/w/d) HR Recruiting und Betreuung

Jetzt bewerben >

Olympus Europa SE & Co. KG | max. 20 Stunden/Woche für mind. 6 Monate, ab Mai 2022

Beschäftigungsart:	Werkstudent	Stellenreferenz:	80036359-07042022
Abteilung:	Personalbereich	Webseite:	www.olympus-europa.com
Standort:	Hamburg	Ansprechpartner:	Julia Repp

Ihre Aufgaben

- Als Werkstudent (m/w/d) unterstützen Sie unser HR-Coordinator-Team im administrativen Tagesgeschäft sowie bei spannenden HR-Projekten
- Sie helfen bei der Organisation von Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeitende mit
- Sie unterstützen bei der Erstellung unserer Stellenausschreibungen und kommunizieren hierbei mit den jeweiligen Fachbereichen
- Sie begleiten wiederkehrende HR-Prozesse (z. B. Jubiläen, Masernimpfkontrolle)
- Auch die Postbearbeitung sowie die Versendung von Zeugnissen, Verträgen etc. gehören zu Ihrem täglichen Aufgabengebiet
- Bei Interesse werden wir Sie gerne in weitere HR-Projekte einbinden, z. B. Mitarbeiterbefragungen, Kennenlernen der Recruitingprozesse etc.

Ihre Qualifikationen

- Sie befinden sich im Studium der Wirtschafts-, Sozial- oder Geisteswissenschaften oder einer ähnlichen Studienrichtung
- Erste Erfahrung in der Personalabteilung ist von Vorteil, aber kein Muss
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in MS Office
- Sie beherrschen Deutsch und Englisch sehr gut in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke, Flexibilität und Teamgeist zeichnen Sie aus
- Ihr Wohnort befindet sich in Hamburg oder Umgebung, da die Tätigkeiten ein Arbeiten vor Ort in unserem neuen, modernen Campus erfordern (Bürostandort Hamburg City Süd)

Ihre Vorteile

- 14 Euro Vergütung pro Stunde
- Anteiliger Urlaubsanspruch
- Interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Sehr gute Betreuungsstruktur mit regelmäßigen Feedbackgesprächen

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen!

Weitere Gründe, unserem Team beizutreten

