



**Du suchst eine spannende Aufgabe mit positivem gesellschaftlichem Impact?** Lass uns gemeinsam daran arbeiten die Grundlage für eine moderne und zukunftsfähige Berliner Verwaltung zu schaffen und die Digitalisierung voranzutreiben – wir brauchen dich, **werde Teil unseres Teams!**

Für die Abteilung Kunden und Produkte suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

## Werkstudent/in für das Produktmanagement (m/w/d)

### Diese spannenden Aufgaben erwarten dich bei uns

- Du unterstützt unser Produktmanagement-Team bei der Betreuung der verschiedensten Produkte
- Zusammen mit unseren Produktmanagern begleitest du Prozesse zur Optimierung von Produktentwicklung und unterstützt bei allen anfallenden konzeptionellen und operativen Arbeiten
- Du unterstützt ein aktuelles Migrationsprojekt und arbeitest dabei eng mit dem Kundenmanagement zusammen
- Du übernimmst selbständig die Pflege unseres Ticketing Systems und aktualisierst die anfallenden Tickets in Absprache mit den Produktmanagern
- Du nimmst aktiv am Stakeholder-Management teil und unterstützt das Team bei der Kommunikation mit den relevanten internen Abteilungen
- Du unterstützt das Team im Bereich Produktkommunikation und übernimmst die Pflege unseres Intranets

### Das bringst du mit

- Du bist derzeit in einem Studiengang mit Schwerpunkt Geisteswissenschaften, Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung immatrikuliert
- Der Umgang mit dem PC und den gängigen MS Office Anwendungen ist dir vertraut
- Du bringst eine selbstständige und motivierte Arbeitsweise mit
- Du hast Interesse, Produktmanagement-Aufgaben und -Prozesse genau zu verstehen und durch eigene Ideen zu bereichern
- Du arbeitest gerne im Team

### GRÜNDE, DIE FÜR DAS ITDZ BERLIN SPRECHEN:

**Agile Teamarbeit** - Digitalisierung geht nur gemeinsam. Wir legen Wert auf eine lebendige agile Teamarbeit und eine zugewandte Führungskultur und führen Teamevents durch. Du bekommst zur Einarbeitung eine Mentorin/einen Mentor aus dem agilen Team an deine Seite.

**Zukunftssicherheit** - Eine sichere Beschäftigung in vielseitiger und verantwortungsvoller Position mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben.

**Work-Life-Balance** - freie Tage am 24.12. und 31.12., flexible Arbeitszeitgestaltung, Möglichkeit zur mobilen Arbeit sowie betriebliche Kinderbetreuung.

**Entwicklungsperspektiven** - Ein vielfältiges Fortbildungsangebot zur umfassenden Einarbeitung und Weiterentwicklung deiner Kompetenzen und Fähigkeiten.

**Gesundheitsmanagement** - Wir bleiben in Bewegung durch ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Betriebsportgruppen, Sportevents, mobilen Massagen, Sozial- und Mitarbeitenden Beratung, und Gesundheitskursen.

**Benefits** - überdachter Fahrradstellplatz, kostenlose Getränke.

### Haben wir dein Interesse geweckt?

Nutze für deine aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des ITDZ Berlin unter <https://jobs.itdz-berlin.de/job-invite/1021/> und übermittle diese zur **Kennziffer 304/2024** bis zum **19. März 2024** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und des gegenseitigen Respekts. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Dir gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter [jobs@itdz-berlin.de](mailto:jobs@itdz-berlin.de).

