

**Together.  
We (re)think  
work.**

Gemeinsam können wir die  
Versicherungswelt (um)gestalten.

## Werkstudent:in HR / Group People Services

### Ihre Aufgaben:

- Aktive Mitarbeit bei der Steuerung von Arbeitsaufträgen im Bereich HR / Group People Services
- Unterstützung des Teams bei der Sachbearbeitung ausgewählter Services
- Erstellung von Arbeitszeugnissen für die Mitarbeitenden der HDI Group
- Mitarbeit in kleinen Projekten rund um die Personalsachbearbeitung

### Ihr Profil:

- Begonnenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung; idealerweise mit einer Reststudiendauer von mind. 1 Jahr
- Erste Praxiserfahrung in der Sachbearbeitung im Rahmen von Werkstudierendentätigkeiten oder Praktika wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe verbunden mit einer selbstständigen und sorgfältigen Arbeitsweise
- Kommunikative und teamfähige Persönlichkeit
- Sichere Anwendung der gängigen MS Office-Produkte, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Idealerweise Kenntnisse in SAP HCM

Niemand ist perfekt und nicht alle Karrierewege sind geradlinig. Bewerben Sie sich jetzt - auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen!

### Ihre Benefits:



Flexible  
Arbeitszeiten



Gute  
Verkehrsanbindung



Kantine



Mitarbeitendenrabatte



Mobiles  
Arbeiten



Sportangebot

### Be You!

Bei uns steht der Mensch im Fokus. Wir leben eine Unternehmenskultur der Offenheit sowie Wertschätzung und garantieren allen Mitarbeiter:innen und Kandidat:innen Chancengleichheit. So schaffen wir ein Umfeld, in dem das persönliche Potenzial bestmöglich entfaltet werden kann.

**Starten Sie durch bei der HDI AG!** Innerhalb der HDI Group bündeln wir Aufgaben für die Gesellschaften der Privat- und Firmenversicherung und der Industrieversicherung. So steigern wir deren Effizienz und Kundenorientierung. Dabei bieten wir Ihnen die Möglichkeit, immer wieder neue Wege zu gehen und uns so gemeinsam weiterzuentwickeln.

Unternehmen  
HDI AG

Arbeitsort  
Hannover

Kontakt  
**Corinna Baumgarth**  
Corinna.Baumgarth@hdi.de

Job-ID  
12912

Startdatum  
01.08.2023

Art der Beschäftigung  
**Teilzeit** (bis zu 19  
Std./Woche)  
**befristet**

Erfahren Sie mehr  
[careers.hdi.group](https://careers.hdi.group)



**talanx.**



**TARGO•VERSICHERUNG**  
Schutz und Vorsorge



**ampega.**  
Talanx Investment Group