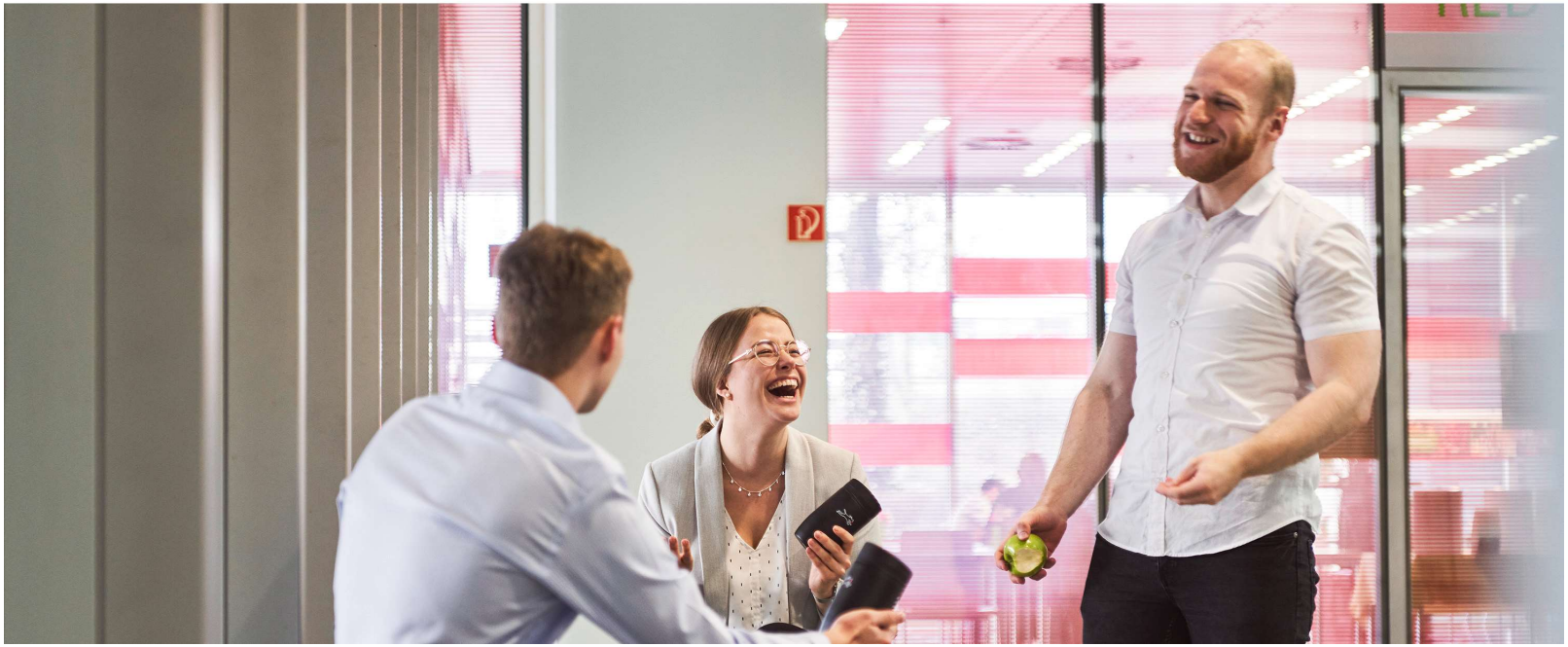
klöckner & co Your partner for a sustainable tomorrow



Für unseren Standort **Duisburg, Zentrale** suchen wir eine/n

Jetzt bewerben

Praktikant*in (m/w/d) Corporate Controlling

Frühester Eintrittstermin: **01.01.2024**

Im Bereich Controlling übernimmt der Zentralbereich eine Unterstützungsfunktion für den Vorstand der Klöckner & Co SE bei der ergebnisorientierten Steuerung des Konzerns.

Im Rahmen der Konzernsteuerung unterstützt der Zentralbereich bei der Festlegung von Zielen, deren Kommunikation sowie bei der

Verfolgung deren Umsetzung. Neben fortlaufend-periodischen Aktivitäten wird der Zentralbereich auch fallweise tätig, vor allem durch Unterstützung bei Einzelentscheidungen.
Darüber hinaus unterstützt der Zentralbereich die Gesellschaften der Klöckner & Co SE in Controlling-Angelegenheiten unter anderem durch die Bereitstellung von Controlling-Instrumenten zum Reporting, zu Investitions- und Akquisitionsvorhaben sowie zur Planung und Hochrechnungen und über eine individuelle Beratung bei Investitionsvorhaben.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei Prüfung und Analyse der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen und Tochtergesellschaften
- Unterstützung im Planungsprozess und Mitarbeit an Projekten
- Unterstützung bei Analyse, Berechnung und Bewertung von Investitionsprojekten
- Erstellung der Präsentationen und Berichte an den Vorstand

Ihr Profil

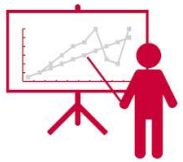
- Sie studieren Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder Wirtschaftsingenieurwesen
- Idealerweise haben Sie bereits praktische Erfahrungen im Bereich Controlling
- Sie haben eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise sowie eine hohe Lern- und Leistungsbereitschaft
- Sie denken analytisch, verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, sind kommunikationsstark und teamfähig und ergreifen gerne die Initiative
- Ihre Kenntnisse in MS Office (u.a. PowerPoint) sind fortgeschritten; sehr gute Excelkenntnisse sind von Vorteil
- Ihre Deutsch- und Englischkenntnisse (w/s) sind gut; weitere Sprachen sind von Vorteil

Wir bieten

- Die Chance, eigenständig Projekte zu bearbeiten und Aufgaben erfolgreich zu lösen
- Möglichkeiten, in einem kleinen und effektiven Team zu arbeiten
- Zentrale Lage am Duisburger Hauptbahnhof
- Flexible Arbeitsregelung mit Homeoffice Möglichkeit
- Moderne Büroausstattung und großzügige Räumlichkeiten

Über uns

Klöckner & Co ist weltweit einer der größten produzentenunabhängigen Stahl- und Metalldistributoren und eines der führenden Stahl-Service-Unternehmen. Über sein Distributions- und Servicenetzwerk mit rund **160 Standorten** in **13 Ländern** bedient Klöckner & Co über **90.000 Kunden**. Aktuell beschäftigt der Konzern über **7.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**. Im Geschäftsjahr 2022 erwirtschaftete Klöckner & Co einen Umsatz von rund **9,4 Mrd. €.** Mit dem Ausbau seines Portfolios an CO_2-reduzierten Werkstoffen, Service- und Logistikleistungen unter der neuen Dachmarke Nexigen® unterstreicht das Unternehmen seine Rolle als **Pionier einer nachhaltigen Stahlindustrie**. Gleichzeitig hat sich Klöckner & Co als **Vorreiter der digitalen Transformation** in der Stahlindustrie zum Ziel gesetzt, seine Liefer- und Servicekette zu digitalisieren und weitgehend zu automatisieren. So möchte sich das Unternehmen zum führenden One-Stop-Shop für Stahl, andere Werkstoffe, Ausrüstung und Anarbeitungsdienstleistungen in Europa und Amerika entwickeln.



Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich bitte direkt über unser **Online-Bewerbungsformular.**
Wir freuen uns auf dich!
Zurück zum Stellenmarkt.

Angelica Vidal | Group HR | jobs@kloeckner.com

Teilen